정부혁신
보다 나은 정부

2022년
「정부혁신 실행계획」

2022. 3.

부산교육대학교
BUSAN NATIONAL UNIVERSITY OF EDUCATION

목 차

Ⅰ. 대표 추진과제 ····· 1

2. 공공서비스

⑦-1. LCC(Learning Clinic Center)사업 운영 ····· 1

Ⅱ. 공통자율 추진과제 ····· 3

1. 참여·협력

②-1. 지역주민 참여 프로그램 내실화 ····· 3

2. 공공서비스

⑤-1. 예비교사의 자기성장 이력관리 지원 및 시스템 구축 ····· 9

⑥-1. 대학 누리집 등 편의성 증진, 환경개선 ····· 11

⑦-2. 다문화 탈북학생 멘토링 사업 ····· 13

Ⅲ. 기관별 계속 추진과제 ····· 15

3. 일하는 방식

⑧-1. 디지털 학습 환경 구축을 통한 디지털 역량 증진 ····· 15

⑨-1. 태블릿 PC를 활용한 업무 및 교육 효율화 ····· 20

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 24

Ⅰ. 대표 추진과제

2 공공서비스

⑦-1 LCC(Learning Clinic Center)사업 운영

주관부서	기획처	관련 협업기관	부산광역시 내 초등학교, 복지관 및 지역아동센터
담당자	윤희영 연구원	연락처	051-500-7644

□ 추진배경

○ 지역적·경제적 이유로 교육지원이 부족한 **취약계층 학생**들의 학업 성취도 하락과 **학습 부진 학생**의 **증가**가 사회적 이슈로 대두

○ COVID-19 상황으로 프로그램 운영을 오프라인에서 온라인으로 확대하여 **언택트 러닝 방식**의 학습클리닉 운영 필요

□ 추진방향

○ **초등**교육 **주요 교과***(수학, 과학, 사회) 중심으로 지역 내 청소년을 대상으로 학습지원 뿐만 아니라 심리·상담 동시 제공

* 2022학년도 사업 공모에 따라 운영 교과는 달라질 수 있음

○ 예비교원이 **교육 기부활동**을 함으로써 사회봉사정신을 강화하고 **교수능력**과 **수업 현장역량 향상** 도모

□ 세부 추진사항

○ **수학** ['수학을 꿈꾸는 아이'와 함께 하는 수학 상담 교실]

- 현장교사 1인+예비교사 1인이 팀을 이루어 초등학생 대상으로 수학 관련 **심리·상담 클리닉** 및 수학교구를 활용한 **창의수학교실** 프로그램 운영

○ **과학** [찾아가는 과학 체험 교실]

- 과학실험교육을 이수한 예비교원이 부산시 내 지역아동센터 청소년들을 대상으로 과학 교구를 활용한 **과학실험 프로그램** 실시

  * 아동센터 방문(대면) 및 동영상 강의(비대면) 진행

○ **사회** [블렌디드 사회과 멘토링을 통한 예비교사-학생 동반성장]

- 소외 계층 학생을 대상으로 한 맞춤형 학습지도 방안 개발
- 온/오프라인을 연계한 블렌디드 사회과 수업의 실천 사례 연구
- 예비교원을 대상으로 한 현장성 있는 교육활동 기회 제공

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 2021학년도 LCC 수혜인원: 180명 - 수학 110명, 과학 55명, 사회 15명 ○ 교육소외 학생에게 교육서비스 지원 ○ 단기적 시행으로 인해 프로그램의 효율 및 효과성 미흡	○ 언택트 방식 도입으로 수혜인원 200명으로 증원 목표 ○ 교육소외 학생뿐만 아니라 일반학생, 영재학생 등 다양한 학생들을 대상으로 지원 ○ 2020학년도부터 진행하고 있는 사업으로 프로그램의 연속성을 통해 효율 및 효과성 증대

□ '22년 소요예산 : 44,570천원

○ 강사료 및 수당, 회의비 및 행사경비, 차량임차료, 국내여비, 인쇄 및 소모품 구입 등

□ 추진일정 및 홍보계획

○ 각 교과별 프로그램 계획 수립 : ~2022. 5.

○ 프로그램 운영 : 2022. 5. ~ 2023. 1.

○ 부산광역시 초등학교 대상 수학클리닉 홍보 및 협조 요청

○ 부산광역시 복지관 및 지역아동센터 대상 과학클리닉 홍보

○ 부산광역시 청소년 관련 기관 대상 멘토링 참여자 모집 공고

Ⅱ. 공통자율 추진과제

1 참여 · 협력

②-1 지역주민 참여 프로그램 내실화

주관부서	평생교육원	관련 협업기관	연제구청, 지역주민
담당자	이지연 주무관	연락처	051-500-7163

① 교양 프로그램 운영

□ 추진배경

○ 우리대학 학생, 교직원, 지역주민 대상으로 평생학습 나눔과 공유 실현을 위한 교양 프로그램을 개발·운영하여 대학과 지역 간의 소통과 공감대 형성

○ 지역주민 누구나 들을 수 있는 교양 프로그램으로 평생교육을 통한 지역사회 교육공동체 형성과 나아가 도시재생 및 지역주민의 자아실현 달성에 기여

□ 현황(문제점) 진단

2019학년도	2020학년도	2021학년도	문제점
· 역사, 미술, 경제 등 다양한 주제의 도시인문학 5개 과정 운영			· 코로나19 영향으로 학습진행의 어려움
· 학습생 361명 참여	· 학습생 144명 참여	· 학습생 170명 참여	

□ 추진방향

○ 도시인문학 특강을 현재 평생교육원 개설 과정과 다양한 연계 추진
- 외래강사 활용, 우수프로그램 소개 등

○ 지역주민 대상 육성사업 및 평생학습 홍보 주력

□ 세부 추진사항

○ 국립대학육성사업 교양 프로그램과 평생교육원 개설 과정과의 연계

- 국립대학육성사업 교양 프로그램 개발 및 운영에 현재 우리대학 평생교육원이 가지고 있는 다양한 인적·물적·지적자원을 연계하여 활용할 수 있도록 방안 모색
- 현재 출강중인 외래강사 활용, 도시인문학 주제와 어울리는 평생교육원 개설 과정의 맛보기식 압축된 1회성 특강, 기존 학습생 대상 프로그램 공모 등 개발
- 학습자가 육성사업을 통한 1회성 특강 참여로 끝나지 않고 나아가 평생교육원에서 평생학습을 이어갈 수 있는 것에 주안점을 둔 프로그램 개발

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 지속적인 수요조사 및 만족도 조사와 피드백을 통하여 질 높은 연수 프로그램 운영

○ **기대효과**

- 교원양성기관으로서 현재 교육현장에서 필요한 전문지식과 기술을 맞춤형 연수과정으로 개발·운영하여 이를 통한 초중등학교 교원의 전문성 신장에 이바지
- 교원별 맞춤형 연수과정을 개발하여 교육연수원 운영 활성화와 기능 강화를 통해 재정수입의 확대와 재정자립도 향상에 기여

□ '22년 소요예산

○ 교양 프로그램 개발·운영 : 4,300천원

- 운영비(홍보비, 인쇄비, 다과비)
- 강의료 및 원고료

② 메이커 교육 프로그램 운영

□ 추진배경

○ 초등교육에서부터 일반교과와 문화를 결합한 학교 문화예술교육 활성화 정부시책 및 창조적 혁신과 성장의 거점으로 메이커 스페이스 확산 중요성이 대두됨에 따라 가정과 평생교육에서도 메이커교육으로의 융합적 접근이 필요

○ 메이커교육 확대를 통한 지역주민 가정생활문화 향상과 메이커 교육과 영메이커 양성에 대한 지역주민 인식 제고

□ 현황(문제점) 진단

○ 2020학년도: 목공·직조·4차산업 등 5개 프로그램 / 초등학생 48명 참여

○ 2021학년도: 요리·원예·4차산업 등 6개 프로그램 / 초등학생 70명 참여

※ 사업대상(초등학생)이 방역패스 미적용 대상으로 코로나 확산 관련 우려 (비대면 수업을 위한 장비구입 등을 통하여 보완 예정)

□ 추진방향

○ 메이커 교육에 대한 지역주민 인식조사 실시

○ 메이커 교육 전문강사와 초등실과교육을 기반으로 한 프로그램 및 수업계획안 개발·운영

○ 메이커교육 만족도 조사를 통한 계획 보완

○ 메이커교육 프로그램 구성을 위한 강사 워크숍 운영

○ 메이커교육과 관련된 지역 유관기관과 실적 공유

□ 세부 추진사항

○ 지역주민에게 다가가는 쉬운 메이커 교육 운영

- 생소한 '메이커'교육에 대한 개념 이해와 다양한 실습을 통해 체득하는 쉬운 메이커교육 실시

- 메이커교육에 관심 있는 가족단위 지역주민 및 초등학생을 선발하여 다양한 분야의 메이커교육 경험 제공

○ 새로운 교육트렌드에 맞는 메이커 교육 프로그램 개발

- 전문위원 협의와 개정 초등 실과교육의 내용 체계를 기반으로 내실 있는 프로그램 개발
- 미래교육원 및 한새공작소 등을 활용하여 새로운 트렌드인 AI, 메타버스 등을 접목한 새로운 메이커 프로그램 개발·운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 지역주민과 지역 초등학생의 메이커 학습 기회 제공 및 초등 메이커 교육 거점대학으로의 발돋움 계기 마련

○ **기대효과**

- 대학의 우수한 교육 인프라를 지역사회에 개방함으로써 평생교육에 대한 지역사회 공교육의 제도적·환경적 인프라 향상
- 학교시설의 지역사회 환원을 통한 국립대학으로서의 지역사회 봉사기능 강화 및 「대학-지역사회」로 이어지는 평생교육 네트워크 구축

□ '22년 소요예산

○ 메이커교육 프로그램 개발·운영 : 8,000천원

- 운영비(홍보비, 인쇄비, 다과비)
- 강의료 및 원고료

③ 문해교육 프로그램 운영

□ 추진배경

○ 배움의 기회를 놓친 지역의 성인 비문해학습자에게 일상생활을 영위하는데 필요한 문자해득 능력을 포함한 사회문화적으로 요청되는 초등학력 수준의 기초 학업능력 신장

○ 국립대학으로서 육성사업을 통하여 저학력 지역주민과 다문화 이주민 등 공교육에서 소외된 계층에게 평생교육 기회 확대

□ 현황(문제점) 진단

○ 2021학년도: 초등 1학년 수준의 문해교육 80시간 프로그램 운영 / 학습자 20명 참여

○ 현재 학습하고자 하는 대기 인원은 있으나 코로나로 인하여 강의실내 인원제한으로 학습자를 늘릴 수 없는 상황, 예산제한으로 반을 늘리기도 어려움

○ 초등학력인정 문해교육 기관 지정을 위해 교육청에서 요구하는 최소금액 이상의 예산 확보가 필요(현재 반학기 80시간 운영 4,920천원→ 연간 180시간 9,700천원 이상으로 확보)

□ 추진방향

○ 초등학력인정 문해교육 기관 지정을 위한 토대 마련 (연간 180시간, 예산 확보)

○ 기존 초등문해교육 과정에 예비교원(재학생) 대상 방과후 수업을 접목한 특색 있는 프로그램 개발(수학특화)

○ 시교육청 초등학력인정 문해교육 사업 공모계획 제출(연간 240시간 이상 운영)

○ 초등1단계 → 2단계 → 3단계 승급과정 운영 방안 마련

□ 세부 추진사항

○ 교육부에서 지정한 초등학력인정 문해교육 과정을 기본으로 한 프로그램 운영

- 교육부 지정 초등학력인정 문해교육 프로그램 및 초등 검정고시 과목에 필요한 필수교과를 기반으로 한 내실 있는 프로그램 개발
- 기존 프로그램 외 예비교원을 이용한 문해 방과후프로그램 개발 및 운영

○ 시교육청 초등학력인정 문해교육 기관 인정을 위한 노력

- 기관 인정 취득을 위한 한글교육 실적관리 및 1단계 운영기준 예산 확보 (9,700천원이상)

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 우리대학에서 가지고 있는 초등교육의 노하우, 초등교육 교수학습자료, 예비교원(재학생) 등 우수한 교육 인프라를 활용한 특색 있는 평생학습 사업 추진

○ **기대효과**

- 교원별 맞춤형 연수과정을 개발하여 교육연수원 운영 활성화와 기능 강화를 통해 재정수입의 확대와 재정자립도 향상에 기여
- 지속적인 수요조사 및 만족도 조사와 피드백을 통하여 질 높은 연수 프로그램 운영

□ '22년 소요예산

○ 문해교육 프로그램 운영 : 9,700천원

- 운영비(재량활동비, 교재비)
- 강의료 및 멘토링 장학금

2 공공서비스

5-1 예비교사의 자기성장 이력관리 지원 및 시스템 구축

주관부서	정보전산원	관련 협업기관	학사팀
담당자	백주홍 주무관	연락처	051-500-7172

□ 추진배경

○ 예비교사들에게 다양한 경험을 준비하고 시도하는 과정 및 결과를 주기적으로 관리하는 방식으로 자기성장에 방향성을 제시하고 이력을 관리해줄 필요성 증대

○ 교과, 비교과, 실습, 핵심역량 등에 대한 결과물이 체계적으로 관리되면서 자신의 경험을 돌아보고 성찰할 수 있도록 하는 통합시스템 구축 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 2020년 비교과 영역 관리시스템 시범 구축 완료(학사종합정보시스템)

○ 2021년 예비교사 역량진단시스템 구축 완료(학사종합정보시스템)

□ 추진방향

○ 교과영역 **요구사항 분석** → 관리체계 **설계 및 개발** → 관리체계 **검증**

□ 세부 추진사항

○ 교과영역 요구사항 분석

- 운영부서의 요구사항 및 제약사항 정형화, 개발 업체 개발 범위 도출

○ 관리체계 설계 및 개발

- 운영부서의 상세 요구사항 및 이용자 편의사항 반영
- 운영부서 및 개발 업체 간 의사소통, 개발 지원

○ 관리체계 검증

- 운영부서 관리자, 학생 이용자 관점 테스트 및 실제 학사관리시스템 배포

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 예비교사의 수업역량을 함량하는데 도움을 줄 수 있는 시스템을 마련함으로써 올바른 교사의 자질 함양을 갖춘 예비교사 양성

○ 기대효과

- 예비교사가 자기주도적으로 수행한 교과영역 학습 이력을 체계적으로 용이하게 관리함으로써 자신만의 특성을 갖춘 교사로 성장할 수 있는 발판 마련
- 교과영역 뿐만 아니라, 비교과, 실습, 역량진단에 대한 통합적 관리시스템 구축을 통해 디지털 서비스로의 혁신적인 전환을 선도

□ '22년 소요예산

○ 교과영역 관리체계 개발 계약 : 7,000천원

6-1 대학 누리집 등 편의성 증진, 환경개선

주관부서	정보전산원	관련 협업기관	학내 전 부서
담당자	류승희 주무관	연락처	051-500-7174

□ 추진배경

○ 대학 누리집은 구성원뿐만 아니라, 예비 수험생, 학부모, 지역주민 등 국민들에게 우리대학을 알릴 수 있는 적극적인 홍보매체로 안착

○ 적시적소에 효과적인 정보전달을 통해 국민의 알 권리를 충족시키고, 학내 행정력을 절감할 수 있도록 전산체계의 안정적인 운영이 필수

□ 현황(문제점) 진단

○ 2025년까지 공공IT 서비스 클라우드 이관을 위한 서버 이관 필요

- 홈페이지 개발 배포연도: 대표 홈페이지(2018), 부속기관(2015)

○ IE11 서비스 중단 시 홈페이지 기존 기능 오류 발생 가능성 산재

- 2022년 6월, IE11 서비스 지원중단과 더불어 윈도우 11등 대규모 업데이트 대응 필요

□ 추진방향

○ 서버 자원은 상용클라우드를 이용하여 개발 진행

○ 홍보 콘텐츠 요구에 따른 누리집 고도화

○ 학내 통합 신청시스템 개발을 통한 대표 및 부설기관 개별 신청 시스템 일원화

□ 세부 추진사항

○ 국내·외 최신 누리집 레퍼런스 수집

- 대학, 공공기관, 사기업 등 다수의 웹사이트 장·단점 비교자료 작성

○ 클라우드 기반 서비스 개발 관련 정보 수집 및 학습 진행

- 아마존클라우드(AWS)를 이용한 개발 테스트 Pass, Lass 장단점 비교

○ 부서별 개발 요구사항 수집

○ 2차인증, 개인정보 수집등 최신 규정 대응

○ S/W 개발 프로세스에 입각한 사이트 개발 및 배포

○ 사용자 만족도 설문조사 진행 추가 반영 필요 사항 대응

○ 웹접근성 인증심사 진행

○ 각종 사용자 매뉴얼 최신화 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사회적 디지털 트랜스폼 추세에 발맞추어 대학 대표 누리집의 고도화를 통해 대학 이미지 경쟁력 확보와 최신 정보의 효과적인 전달, 학내 구성원들 간의 의사소통 활성화

○ 기대효과

- 클라우드 서비스를 적용한 개발로 사용량 급증, 긴급 보안정책 적용 등 긴급 상황에 대비하여 유동적 대응 기대

□ '22년 소요예산 : 비예산

7-2 다문화 탈북학생 멘토링 사업

주관부서	다문화교육원	관련 협업기관	부산광역시 교육청
담당자	하서연 주무관	연락처	051-500-7538

□ 추진배경

○ 현재 대한민국은 다문화 사회로 빠르게 전환하고 있으며, 학교 현장에서도 다문화·탈북학생이 큰 비중으로 증가하고 있는 상태

○ 다문화 멘토링을 통한 다문화 가정과 학생에 대한 이해 증진으로 우리대학의 핵심역량 중 하나인 '다문화·글로벌 역량' 강화

□ 현황(문제점) 진단

○ 2019학년도 : 대학생 멘토 130명, 초등학생 멘티 130명 참여

○ 2020학년도 : 대학생 멘토 155명, 초등학생 멘티 155명 참여

○ 2021학년도 : 대학생 멘토 133명, 초등학생 멘티 133명 참여

□ 추진방향

○ 대학생 멘토, 다문화 초등학생 멘티 1:1 멘토링을 통해 다문화 가정 학생의 학습능력 및 학교 적응능력 향상

□ 세부 추진사항

○ 유관기관 긴밀한 협조체계 유지

- 다문화학생이 지속적으로 증가하는 추세로 부산광역시 교육청과 협조체계를 강화하여 교육기부 수혜 대상 확대

○ 멘티 맞춤형 수업 진행을 위한 멘토 교육

- 멘토 사전교육을 통해 멘토 역할, 멘티 지도방법 등 교육 실시

○ 분기별 모니터링 및 설문조사를 통한 내실 있는 사업 운영

- 사업 만족도 조사와 멘토링 상황, 문제점을 분석하여 향후 사업 질적 제고를 위한 기초자료 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다문화가정 학생이 한국 사회를 올바르게 이해할 수 있는 기회를 제공하고 학습능력 및 학교 적응능력을 향상시키는 기회 제공

○ 기대효과

- 멘티 개인별 특화된 멘토링 서비스 제공으로 멘토 교육적 기술의 전문성 증대 및 미래 예비교사로서 책임감, 봉사정신 함양

□ '22년 소요예산

○ 다문화 탈북학생 멘토링 운영 : 365,100천원

- 멘토 장학금
- 사전교육 및 문화체험 실시

3 일하는 방식

⑧-1 디지털 학습 환경 구축을 통한 디지털 역량 증진

주관부서	학술정보관	관련 협업기관	대학교육혁신센터, 정보전산원
담당자	서병렬 팀장, 엄세진 주무관	연락처	051-500-7151

□ 추진배경

○ 정보접근 환경의 다양화에 따른 디지털 자료의 제공으로 스마트 학습 환경을 확대 조성하여 자기주도 학습 및 창의적 문제해결 역량 강화

○ 다양한 유형의 수업자료 확충으로 혁신수업을 위한 강의환경을 개선하고 디지털화 된 초등 교과자료의 제공으로 편리한 교수학습이 가능하도록 지원

○ 교과서 구입으로 인한 **업무의 부담**을 덜고 **이용의 편의성 확대**를 위해 **교과서 전자자료 서비스** 제공 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 초등교과서 및 지도서 원문DB 서비스를 제공하기 위해 저작권법*에 따른 필요한 조치**를 처리하여 서비스 하고 있으나 종이책을 대체하기에는 아직은 인지도가 낮은 상황

* 제25조 제3항(학교교육목적 등에의 이용), 제31조(도서관등에서의 복제 등)

** 경고문구 제시, 인증된 이용자가 교내 망에서만 이용이 가능하도록 처리

○ 도서관의 경우 디지털 장서를 구입할 때, B2B의 형태로 구매가 가능하여 구매할 수 있는 디지털 장서의 종류 및 고정된 출판사별 user 수 등 자료 선정이 종이책에 비해 다소 제한적

※ 실제로 작가의 요청으로 B2B 구매가 중단되어 구매했던 도서가 교체된 적이 있음

□ 추진방향

○ 학술정보관에서 소장하고 있는 **교과서** 및 **지도서** 자료를 **원문DB로 구축**하여 학내 구성원들에게 서비스

- 디지털 장서 구입 종수 확대
- 이전 개정 원문DB 파일을 보관하여 서비스하는 방법 고안

○ 학술정보관 홈페이지 내 최신 개정 초등교과서 및 지도서 원문 DB 서비스 제공 등 **정보화 환경 기반 조성**

○ **교과서 디지털화 사업**을 통해 **도서 수장 공간**을 **확보**함으로써 자료의 보존을 영구히 하고 공간부족 문제 해결

- **매년 예산확보**를 통해 교과서 및 **소장 자료 전반**의 **디지털화 추진**

□ 세부 추진사항

○ 학술정보관 주최 **전자정보박람회** 행사 운영 시 초등교과서 및 지도서 원문DB 서비스도 추가하여 학생들에게 서비스에 대한 **홍보활동 강화**

- 저작권에 안전하게 처리하여 수업목적으로 편리하고 효과적인 이용 가능

○ 디지털 기술을 활용하여 언제 어디서든 **비대면 자료 활용**이 **가능**하도록 이용자 희망, 교육학 도서 등 이용자의 요구에 맞는 장서구성을 통해 맞춤형 디지털 교육환경 조성

[홈페이지 전자자료 제공 예시화면]



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 강의지정 및 초등임용자료 제공을 위해 교과서 및 지도서 구입 ○ 수업용 혹은 교육실습 등을 위한 목적으로 다양하게 활용 ○ 다양한 교육 자료를 제공함으로써 초등교원 양성이라는 대학의 목표에 기여	○ 정보환경의 변화에 따라 학술정보관 주요 자료 중 교과서 및 지도서를 전자화 ○ 다양한 유형의 장서 확충으로 자료 이용 기반 확대 및 대학구성원들의 학습 연구 및 교양을 함양하고 우수한 강의 자료 지원으로 교수법 향상에 기여

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 임용 및 수업자료 제공을 위한 교과서 및 지도서 구입 예산확보 필요 ○ '책나눔 행사' 등을 통해 재활용이 불가능한 교과자료를 제공 - '책나눔 행사' 외의 교과서 및 지도서 자료는 보존자료실에 보관 ○ 많은 양의 자료를 학기 시작 전 제공하기 위해 촉박한 기간 내 교과서 정리작업	○ 교과서 및 지도서 구입을 위한 예산절감 - 전자자료 서비스를 통해 구입권수 조정 ○ 교체대상 교과서의 감소로 보존자료실 공간 확보에 기여 ○ 교과서 및 지도서의 공급권수 조정으로 업무 부담 감소 ○ 코로나19로 인하여 비대면 서비스가 확대됨에 따라 학술정보관 디지털 인프라를 활용하여 디지털 콘텐츠를 생산하여 제공함으로써 전자도서관으로서의 역할 수행

□ 과제 추진상 장애요인

○ **전자도서관 구축**을 위한 사업추진에 있어 **예산확보** 및 사업의 전반적인 운영과 **연관된 부서 간 의견조정** 등 협조 필요

○ 원문DB를 전자화하여 제공한 **대학도서관의 유사한 사례**들을 조사하여 **우리 대학에 맞는 계획** 및 **내용 도출**

□ ‘22년 소요예산 : 21,000천원

○ 디지털 장서 : 15,000천원

○ 원문DB 제작 : 6,000만원

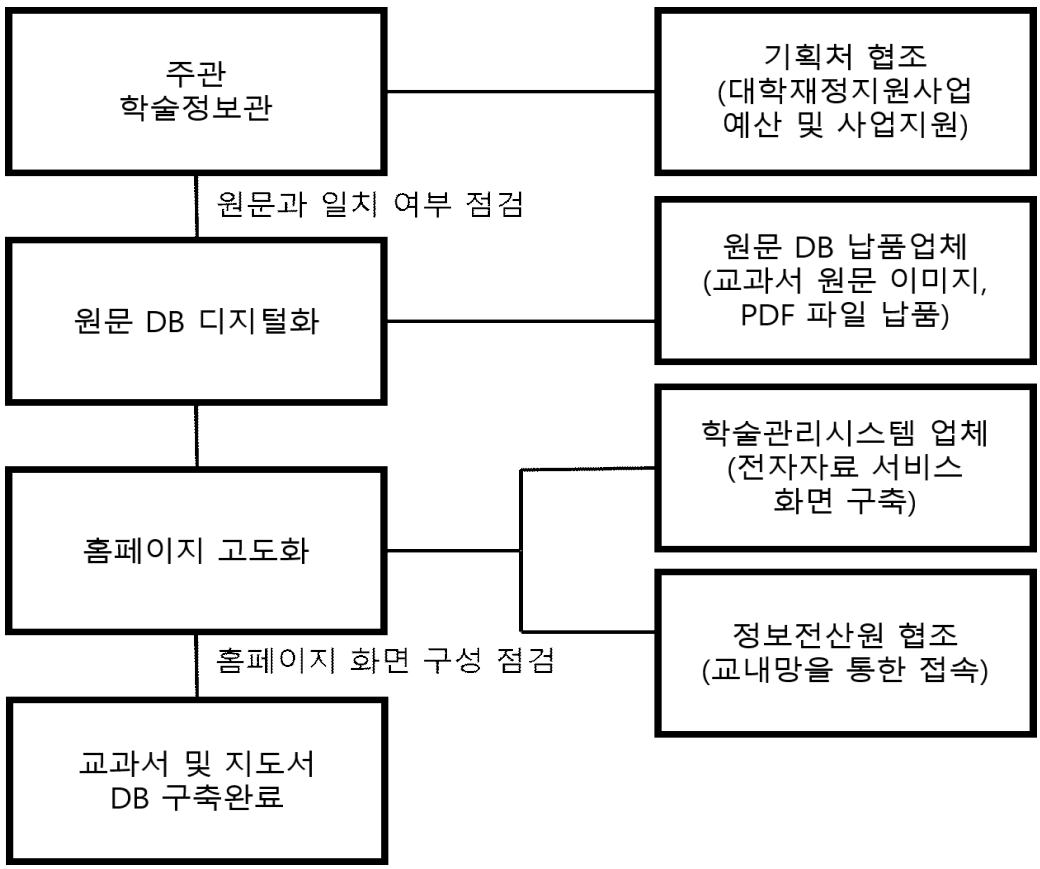
□ 추진체계

○ 우리대학 **대학재정지원사업** 추진부서인 **대학교육혁신센터** 사업채택을 통해 **예산확보** 및 사업진행에 관한 **전반적**인 **협조**

○ 사업을 주관하는 **학술정보관**은 **업체선정, 예산지출** 등 사업의 **전반적**인 **상황**을 **주도**하여 진행

○ **교내망**을 통해서만 전자자료 **접근**이 가능하도록 교내망 접속 제한 처리 등 **정보전산원**의 **협조** 필요

[교과서 및 지도서 원문DB 구축 추진체계]



□ 추진일정

○ 교과서 및 지도서 원문 제공 서비스 **사업 예산 확보**(’ 22.4월)

○ 교과서 및 지도서 **원문 자료 선정** 및 추출(’ 22.4월)

○ **전자자료 제공**을 위한 **홈페이지 고도화** 작업(’ 22.5월~6월)

○ 구축한 **원문DB 홈페이지에 탑재** 및 제공을 위한 기술적 처리(’ 22.7월~8월)

○ 교과서 및 지도서 **원문 제공서비스** 실시(’ 22.9월)

○ **보완사항 적용 및 최적화된 서비스 제공**(’ 22.9월~)

□ 홍보계획(일정)

○ 홍보매체 : 대학 및 학술정보관 홈페이지, SMS, 학내 홍보물 등

○ 홍보방법 : 온라인 및 포스터 등

○ 홍보내용

- 교과서 및 지도서 전자자료 이용을 위한 서비스 안내
- 서비스 이용을 위한 이용방법 안내

9-1 태블릿 PC를 활용한 업무 및 교육 효율화

주관부서	총무팀	관련 협업기관	학내 전 부서
담당자	최재훈 주무관	연락처	051-500-7141

□ 추진배경

○ **'노페이퍼 소사이어티' *** 정보화시대로 도입되는 시점에서 종이 대신 정보를 컴퓨터로 처리하고, 정보를 최대한 빠르게 접할 수 있는 상황

* 종전까지의 기록매체인 종이를 쓰는 대신에 정보를 컴퓨터로 처리하게 됨에 따라 종이가 필요 없게 된 사회

○ 4차 산업혁명은 일자리 지형 변화라는 사회적 물결이 일어 날 것이고, **물리적, 디지털적, 생물학적 공간의 경계***가 희석되는 시대

* 통신기능과 연결성이 증대된 장비에서 진화하여 컴퓨터 기반의 알고리즘에 의해 서로 소통하는 물리적 개체들로 구성된 시스템(사이버물리시스템)

○ ICT(Information and Communication Technology)* 융합을 기반으로 한 미래에서 **전문적인 기기 활용 방안 필요**

* 정보기기의 하드웨어 및 이들 기기의 운영 및 정보 관리에 필요한 기술

□ 현황(문제점) 진단

(시대를 역행하는 Paper Working 체제 지속)

○ 노페이퍼 소사이어티 시대에서 우리대학은 지속적으로 **페이퍼워킹, 회의 및 업무보고**를 지속적으로 유지하고 있는 상황

- 교내 회의 진행 시, 다량의 회의 자료를 인쇄하여 **종이**와 **시간, 행정력 낭비**를 하고 있는 실정

○ 국내 많은 **지자체***에서 전략회의를 할 경우 노페이퍼 회의를 진행하여 시대의 흐름에 따라가고 있으며, 지속적 노력 운영

* 강남구, 안동시, 서귀포시 등이 진행 하고 있으며, 강남구 같은 경우에는 연간 33만 2,640매의 종이와 토너를 절감하는 효과 발생

(직원 정보 습득의 어려움 및 정보전달 속도의 한계 체감)

○ 정보의 **방대한양**(Volume), **다양한 종류**(Variety), **데이터처리 속도**(Velocity)가 다양해짐에 따라 직원들이 습득할 수 있는 정보의 양 한계

- 페이퍼 정보의 경우 운반 및 보관의 어려움이 있으며, 저장의 한계가 있어 **정보 습득의 문제점 발생 등 혼란 야기**

○ 페이퍼로 정보를 전달할 경우 P2P*로 해야 하기에 정보 전달속도가 현저히 떨어지며 **물리적 거리의 극복 어려움이 존재**

* person to person 개인과 개인 간 정보 및 데이터 교환을 의미

□ 추진방향

(시대를 흐름에 순응하는 NO Paper Working 구축 및 교육)

○ 우리대학 또한 시대흐름에 맞춰나가기 위해 **노페이퍼 워킹 시스템**을 구축 및 **태블릿 PC**를 **활용**한 **업무, 회의 진행**을 **목표**

○ 태블릿 PC 사용의 어려움이 있을 경우 사용법과 어플리케이션 이용에 대한 **사전 교육**과 **가이드라인**을 **구축**하여 사용의 **편리성 향상**

(정보의 불균형 완화와 신속한 정보전달 환경 조성)

○ 태블릿 PC로 서버에 접속을 하여 필요한 정보를 **다운로드**하여 정보의 **비대칭성** 및 **불균형을** 해소 할 수 있는 서비스 추진

- office 365 등을 이용하여 누구나 어디서든지 모바일 어플리케이션을 통하여 다운로드를 받을 수 있는 **환경 구축**

○ **물리적 거리**의 **제약**이 **없으며,** 긴급 상황 시 정보 및 자료를 전달가능 하여 **정보 전달의 체감 속도 증진**

□ 세부 추진사항

(태블릿 PC 업무 활용도 향상)

○ 다양한 회의에서 종이나 노트 대신 태블릿 PC로 대체 가능

- **(회의자료 뷰어)** 회의에서 필요한 자료 같은 경우 **Office 365 클라우드** 또는 **교내 이메일**을 통해 전달하고 **다운로드** 받아 **뷰어**로 사용 가능

- **(메모기능)** 노트나 수첩대신 태블릿 PC로 **메모정리**가 가능하고, 스캔 또는 캡처 기능을 통하여 **문서로 인쇄** 가능

○ **코러스 알리미 어플**을 사용하여 알림기능(Push), 정보전달, 업무관리, 자료 관리가 가능하여 **업무적인 측면**에서 큰 도움

- **(정보 Push)** 코러스 알리미를 통해 **단체 쪽지** 및 **채팅** 등을 통하여 직원들에게 알릴 수 있지만, 문서 열람 및 작성 등은 어려움
- **(자료 관리)** 다운로드를 받아 태블릿 PC에 **저장**을 할 수 있으며, **언제든지** 필요할 때마다 **자료를 볼 수 있는** 장점

(태블릿 PC 교육 활용도 향상)

○ **동영상, PPT 자료**를 클라우드에 업로드 시켜 태블릿 PC활용 방법, Excel 및 한글 등 업무 향상 **교육을 유동적으로 가능**

- **(동영상 활용)** 최근 트렌드인 동영상을 통한 **홍보자료를 쉽게 공유** 할 수 있는 시스템 구축
- **(PPT 활용)** PPT 또한 태블릿 PC에 저장이 가능하여, 워크숍을 할 때 부서별 업무보고 **책자를 대신**하여 **태블릿 PC로 활용 가능**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ Paper Working 체제 지속 - 1회 직장교육 당 10페이지 정도의 교육자료 배부 (10p X 50명 X 5회) ○ 장소가 필요한 교육 훈련 지속 - 집합 교육시 1인당 3시간 행정 소모	○ No Paper Working 구축 ○ 장소와 시간을 불문한 교육 훈련 - 사이버 교육훈련 가능

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 직장교육 및 다양한 특강 시 집합 교육을 통한 교육 방안 시행 ○ 직장교육에 필요한 교육자료를 인쇄하여 직원들에게 배부	○ 유튜브 및 라이브 방송 등을 통한 사이버 교육을 대체 가능 ○ 직장교육에 필요한 교육자료를 업로드 시켜 태블릿 PC를 통해 다운로드 가능

□ 과제 추진상 장애요인

○ **(활용성)** 태블릿 PC를 잘 활용하지 못하는 직원이 발생할 수 있어, 이에 대한 공문 및 교육 지원 필요

- 태블릿 PC 활용을 누구나 쉽게 할 수 있도록 최대한 쉬운 운영방안 및 교육으로 접근할 예정

○ **(상호호환성)** 태블릿 PC중 Apple 제품의 경우, 안드로이드 기반 태블릿보다 상호호환성이 떨어지는 경향

- 이에 따라 Apple 태블릿의 상호 호환성을 높일 수 있는 어플 발굴과 소개를 통하여 최대한 불편함이 없도록 진행 예정

□ '22년 소요예산

○ 네트워크 활성화를 위한 화상 회의실 구축 기자재 구입 : 7,850천원

□ 추진체계

○ **(총무팀 및 정보전산원)** 태블릿 PC 활용 방안에 대해 코러스 내부 게시판에 문서화하여 보안 관련 사항과 함께 업로드 등

○ **(총무팀)** 태블릿 PC를 활용한 교육훈련 방안 제시

○ **(대학교육혁신센터)** 태블릿 PC를 활용한 학사관리위원회 회의 지원

□ 추진일정

○ 코로나19의 지속적인 유행으로 각종 교육을 온라인으로 진행

○ 월 1회 직장교육 자료를 종이 대신 파일로 업로드

□ 홍보계획(일정)

○ 태블릿 PC를 활용한 각종 교육, 회의 시 관련내용 공문으로 안내

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 정부혁신 과제는 국가재정지원사업 성과평가와 연계하여 평가지표 대상이 되므로 **추진부서**에 대한 적절한 **동기부여** 및 **보상**을 위해 부서평가(**역량우수팀 선발**) 지표에 반영 요청 검토

○ 우리대학이 수립한 정부혁신 추진계획을 학내 전 부서에 안내하고, 성과 도출을 위해 간담회 등을 통해 독려

- 반기별 부서를 방문하여 정부혁신 추진상황 모니터링 및 의견수렴 실시

○ 자체 정부혁신 추진계획과 **대학** 및 **지자체**의 **우수사례**를 **각종 행사 시**(직장교육 및 보직자-팀장 워크숍, 직원 워크숍 등) **공유**하여 우리대학에 **접목**하고 **활용**할 수 있는 **분야**를 **발굴 유도**

□ 성과 홍보 방안

○ 우리대학의 정부혁신 성과는 학교 **뉴스레터**(매월 초 발행)에 **홍보**하고 **대외적**으로 보도자료 등을 통해 **언론보도 실시**

○ 각 추진계획의 **대상자**에게 **다각적인 매체**를 **활용**하여 **홍보**하되, **미흡한 부분**은 적극 **의견 수렴**하여 **보완**(학부모 가정통신문, SMS, e-mail, 홈페이지, 공문, 등)

○ **2022 정부혁신 관련 영상** 및 **포스터**를 학내 건물 내부 5곳에 설치된 DID (Digital Information Display)에 주기적으로 **송출**하고, 학내 외부 게시판에 오프라인으로 부착하여 적극 홍보

○ 각종 책자 및 포스터, 회의자료 제작 시, **정부혁신 BI**를 **삽입**하여 홍보 효과 향상(ex. 평가자료, 성과포럼, 워크숍, 규정심의, 공간조정 등)